



TUTORIAL DE RESERVA ON-LINE



1º CADASTRO DO CLIENTE

1



01- Clique no menu ou abaixo do banner principal no ícone laranja (RESERVA ON-LINE).

2



02- Clique ao lado do cadeado amarelo, (Não sou cadastrado).

3



03- Preencha todo o formulário com seus dados.

4



04- Desça a barra de rolagem até o final e clique em enviar.

5

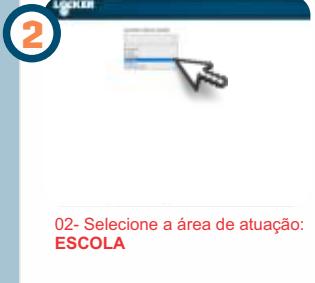


05- Ok. Cadastro feito. Você será direcionado para a área do cliente.

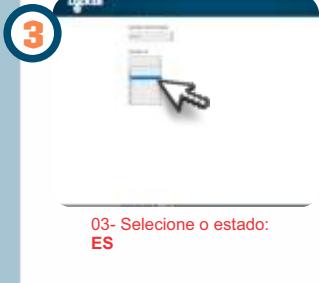
2º CONTRATAR LOCKER



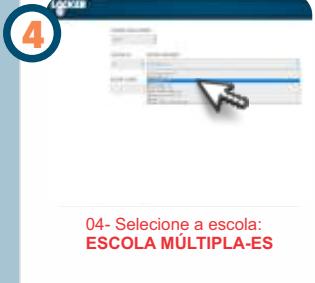
01- Clique no botão verde CONTRATAR NOVO LOCKER.



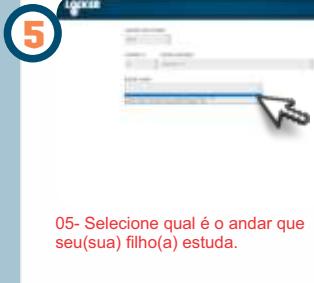
02- Selecione a área de atuação: ESCOLA



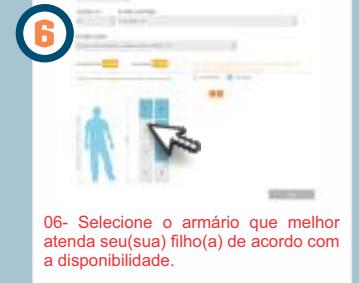
03- Selecione o estado: ES



04- Selecione a escola: ESCOLA MÚLTIPLA-ES



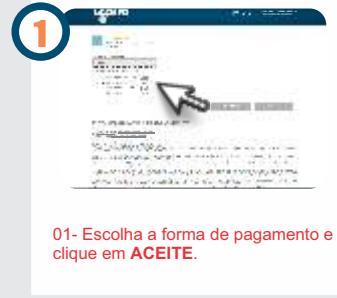
05- Selecione qual é o andar que seu(ua) filho(a) estuda.



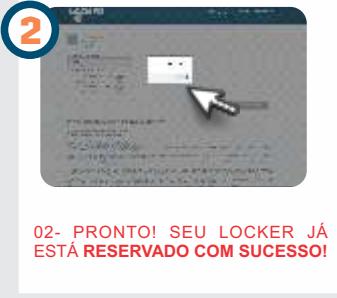
06- Selecione o armário que melhor atenda seu(ua) filho(a) de acordo com a disponibilidade.



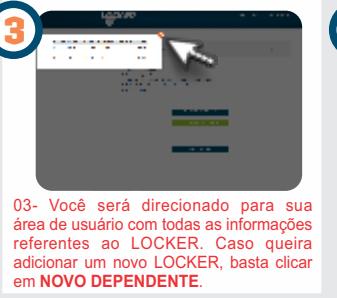
3º FORMA DE PAGAMENTO



01- Escolha a forma de pagamento e clique em ACEITE.



02- PRONTO! SEU LOCKER JÁ ESTÁ RESERVADO COM SUCESSO!



03- Você será direcionado para sua área de usuário com todas as informações referentes ao LOCKER. Caso queira adicionar um novo LOCKER, basta clicar em NOVO DEPENDENTE.



04- Verifique em seu e-mail a Confirmação de reserva de seu LOCKER.



Boleto em até 2 dias úteis no e-mail cadastrado