



1º CADASTRO DO CLIENTE

1



01- Clique no menu ou abaixo do banner principal no ícone laranja (RESERVA ON-LINE).

2



02- Clique ao lado do cadeado amarelo, (Não sou cadastrado).

3



03- Preencha todo o formulário com seus dados.

4



04- Desça a barra de rolagem até o final e clique em enviar.

5



05- Ok. Cadastro feito. Você será direcionado para a área do cliente.

2º CONTRATAR LOCKER

1



01- Clique no botão verde CONTRATAR NOVO LOCKER.

2



02- Selecione a área de atuação: ESCOLA

3



03- Selecione o estado: ES

4



04- Selecione a escola: ESCOLA MÚLTIPLA-ES

5



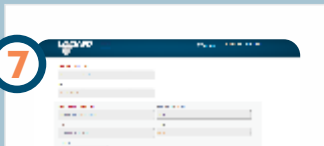
05- Selecione qual é o andar que seu(sua) filho(a) estuda.

6



06- Selecione o armário que melhor atenda seu(sua) filho(a) de acordo com a disponibilidade.

7



07- Termine o cadastro do aluno para seu LOCKER. Não esqueça de informar a altura do seu(a) filho(a)!

3º FORMA DE PAGAMENTO

1



01- Escolha a forma de pagamento e clique em ACEITE.

2



02- PRONTO! SEU LOCKER JÁ ESTÁ RESERVADO COM SUCESSO!

3



03- Você será direcionado para sua área de usuário com todas as informações referentes ao LOCKER. Caso queira adicionar um novo LOCKER, basta clicar em NOVO DEPENDENTE.

4



04- Verifique em seu e-mail a Confirmação de reserva de seu LOCKER.



Boleto em até 2 dias úteis no e-mail cadastrado